

**КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА РАДА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

12 березня 2024 року м. Красноград № 8

**Про забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у виконавчому апараті Красноградської районної ради**

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» виконавчим апаратом Красноградської районної ради, керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами в межах повноважень районної ради:

1. Для забезпечення доступу запитувачів до інформації, роботи з документами чи копіями визначити кабінет № 1 Будинку ради (кабінет доступу до публічної інформації районної ради).
2. ПРИЗНАЧИТИ СТЕПАНЕНКО Володимира Михайловича, начальника загального відділу виконавчого апарату районної ради відповідальним за забезпечення доступу запитувачів до публічної інформації.

3. Забезпечити своєчасне надання публічної інформації в міру її оновлення:

3.1. Начальнику загального відділу виконавчого апарату районної ради (Степаненко В.М.):

* + про діяльність районної ради та прийняття рішення районною радою;
	+ про організаційну структуру виконавчого апарату районної ради;
	+ про діяльність виконавчого апарату районної ради та розпоряджень голови районної ради;
	+ про загальні правила роботи районної ради та Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників виконавчого апарату районної ради;
	+ про функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності районної ради, інформацію про нормативно-правові засади її діяльності;
	+ про ведення обліку документів районної ради;
	+ про ведення обліку запитів на інформацію.
	+ про вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад у виконавчому апараті районної ради.
* про оскарження рішень, дії чи бездіяльність структурних підрозділів районної ради;
* про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень районної ради;
* про проєкти рішень, що підлягають обговоренню;
* про плани проведення та порядок денний відкритих засідань районної ради.
* про розташування місця, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи;
* про місцезнаходження районної ради, поштову адресу, номери засобів зв’язку, адресу офіційного вебсайту та електронної пошти;
* про нормативні акти, акти локальної дії, прийняті районною радою (крім внутрішньоорганізайних);
* про систему обліку та види інформації, яку зберігає районна рада (крім внутрішньоорганізайної);
* розклад роботи та графік прийому запитувачів;
* порядок складання, подання запиту на інформацію;
* звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію.

3.2. Завідувачу сектору – головному бухгалтеру сектору бухгалтерського обліку та розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради (Ільченко О.В.) інформацію про фінансові ресурси районної ради (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо).

4. Керуючому справами виконавчого апарату районної ради (Василенко О.В.) постійно забезпечувати доступ громадськості до інформації шляхом систематичного та оперативного координування діяльності відповідальних осіб щодо оприлюднення інформації в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті в мережі Інтернет.

5. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної ради від 03 січня 2020 року № 3 «Про забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» у виконавчому апараті Красноградської районної ради».

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови районної ради Тетяна ДУРАЧЕВСЬКА

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник загального відділу виконавчого апарату районної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир СТЕПАНЕНКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | Завідувач сектору – головний бухгалтер сектору бухгалтерського обліку та розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ІЛЬЧЕНКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

**ДОВІДКА**

**про погодження проекту розпорядження**

**Про забезпечення виконання вимог Закону України**

**«Про доступ до публічної інформації» у виконавчому апараті Красноградської районної ради**

 (назва)

Проект розпорядження розроблено: загальним відділом виконавчого апарату районної ради

(найменування головного розробника)

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про доступ до публічної інформації»

 (підстава для розроблення)

**Погоджено:**

без зауважень

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ільченко О.В. | Завідувач сектору – головний бухгалтер сектору бухгалтерського обліку та розвитку місцевого самоврядування виконавчого апарату районної ради |  |

із зауваженнями,

які враховано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім’я та прізвище)

 (посада)

із зауваженнями,

які не враховано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім’я та прізвище)

 (посада)

Посадові особи виконавчого апарату районної ради,

які відповідно до Інструкції з діловодства

в Красноградській районній раді, затвердженої

рішенням районної ради від 28 вересня 2021 року № 203-VІІІ,

вважаються такими, що погодили проект без зауважень

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва)

Начальник загального відділу виконавчого

апарату районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир СТЕПАНЕНКО

(найменування посади посадової особи виконавчого апарату (підпис) (ім’я та прізвище)

районної ради, що є головним розробником)

12 березня 2024 року

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту розпорядження:

**Про забезпечення виконання вимог Закону України**

**«Про доступ до публічної інформації» у виконавчому апараті Красноградської районної ради**

 (назва)

**1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження**

забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»

**2. Мета і шляхи її досягнення**

Розподіл обов’язків з питання забезпечення доступу до публічної інформації між посадовими особами виконавчого апарату районної ради

**3. Правові аспекти**

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації»

1. **Фінансово-економічне обґрунтування**

\_\_Прийняття розпорядження не потребує фінансування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Позиція заінтересованих органів**

**6. Регіональний аспект**

**7. Громадське обговорення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_не потребує громадського обговорення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Прогноз результатів**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник загального відділу виконавчого

апарату районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир СТЕПАНЕНКО

(найменування посади посадової особи виконавчого апарату (підпис) (ім’я та прізвище)

районної ради, що є головним розробником)

12 березня 2024 року